



1. IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX

Adresse complète :

N° de lot :

Nom du commerce :

2. IDENTIFICATION DU REQUÉRANT (la personne qui signera ce formulaire)

Nom complet :

Adresse complète : N° Rue Ville Code postal

N° de téléphone :

Adresse courriel :

3. IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Même que le requérant ? Oui Non

Si non, nom complet :

Adresse complète : N° Rue Ville Code postal

N° de téléphone :

4. IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR

Même que le requérant ? Oui Non

Même que le propriétaire ? Oui Non

Si non, nom complet :

Personne ressource :

Adresse complète : N° Rue Ville Code postal

N° de téléphone :

N° de RBQ :

5. CALENDRIER DES TRAVAUX

Date prévue du début des travaux : / /
(Durée du permis : 6 mois maximum) JJ MM AAAA

6. SECTEUR SOUMIS À UN PLAN D'IMPLANTATION ET D'INTÉGRATION ARCHITECTURALE (P.I.I.A.).

Les informations fournies ci-dessous vont nous permettre d'accélérer le processus d'émission de votre permis.

Le projet a-t-il déjà été approuvé intégralement ? Oui Non

Si oui, veuillez inscrire le numéro de recommandation du Comité consultatif d'urbanisme (CCU) :

7. SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE

Signature : _____ Date : _____

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux de construction sans l'obtention d'un permis.



VOTRE FACTURATION

Prévoir les coûts suivants pour votre demande de certificat d'autorisation :

- Coût du certificat d'autorisation = 100,00 \$(Ø taxe)
- Coût du dépôt de garantie (remboursé après les travaux complétés conformes) =
1% de la valeur totale du projet d'aménagement du stationnement ou des
aménagements paysager (min. 150\$, max. 25 000\$) \$(Ø taxe)

Votre facturation totale estimée :

8. LISTE DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC VOTRE DEMANDE

Prenez note que l'absence d'un document et/ou d'une information exigée ci-dessous, fera en sorte que votre demande ne sera pas acceptée.

- 1- Procuration du propriétaire (si requise) ou une copie de l'acte notarié si vous êtes récemment propriétaire; →
- 2- Le numéro de votre certificat d'autorisation d'usage commercial **ou** une copie du certificat d'autorisation d'usage émis; →
- 3- Plan de stationnement illustrant clairement la localisation et les dimensions des allées et des cases de stationnement (cases régulières et cases pour les personnes à mobilité réduite); →
- 4- Un plan d'aménagement paysager identifiant : →
 - a) l'emplacement exact des aménagements paysagers;
 - b) la nature et le gabarit des plantes et des arbres;
 - c) l'emplacement des surfaces gazonnées.
- 5- Valeur totale du projet :

Transmettre le tout par courriel à permis@mascouche.ca.

SOMMAIRE DE LA RÉGLEMENTATION VISANT LES STATIONNEMENTS VISÉS PAR UN P.I.I.A.

(particulièrement dans les zones commerciales, industrielles, institutionnelles ou multifamiliales)

Consultez la section 7, articles 157 à 179 inclusivement, du règlement de zonage n° 1103 concernant les normes et exigences réglementaires par rapport aux stationnements. Vous pouvez consulter le règlement de zonage n° 1103 en ligne à : <https://mascouche.ca>.

De même, vous pouvez consulter le règlement de zonage n° 1103 concernant les normes et exigences réglementaires par rapport aux aménagements paysagers.

IMPORTANT ! Pour l'obtention d'un permis vous devez nous remettre tous les documents énumérés précédemment par courriel ou au comptoir du Service de l'urbanisme et du développement durable. L'inspecteur affecté à votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires pouvant lui donner une meilleure compréhension de votre projet.

Des documents incomplets ou manquants peuvent retarder l'émission du permis et des informations trompeuses peuvent annuler votre demande ou rendre votre permis non conforme. Cette demande ne constitue en aucun temps une demande complète ni une autorisation de construire.

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme et du développement durable au 450 474-4133, poste 1000.