

Aménagement du territoire

FORMULAIRE DE DEMANDE D'APPROBATION P.I.I.A.- ASPECT MULTIPLE
(Plans d'Implantation et d'Intégration Architecturale – Règl. 1089)



COMMENT PROCÉDER POUR LE DÉPÔT D'UNE DEMANDE

- Veuillez suivre **chacune des six (6) étapes** du présent formulaire;
- Veuillez déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, **incluant les documents obligatoires exigés à l'étape 5**, au Service de l'aménagement du territoire situé au 3034, chemin Sainte-Marie;
- Prévoir à défrayer les coûts pour l'analyse au même moment, **selon les montants indiqués à l'étape 6**;
- Le Service de l'aménagement du territoire vous fera parvenir la recommandation du Comité Consultatif d'Urbanisme (C.C.U.) et la résolution du Conseil municipal par courriel ou par la poste;
- **Le présent formulaire ne doit être utilisé que lorsque plusieurs items doivent être traités pour un seul et unique projet.**

1

IDENTIFICATION DU LIEU DE LA CONSTRUCTION OU DES TRAVAUX

Nom de la rue (et adresse si possible) : _____

Numéro de lot : _____

2

IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet : _____

Adresse complète : N° Rue Ville Code postal

N° de téléphone : () - () -

Adresse courriel : _____

Personne responsable : _____

3

DESCRIPTION DE LA DEMANDE

Cochez la ou les case(s) correspondante(s) appropriée(s) à votre demande :

RÉSIDENTIEL :

- Approbation de modification et/ou agrandissement au bâtiment résidentiel existant;
- Approbation d'une nouvelle construction résidentielle (2 logements et moins);
- Approbation d'une nouvelle construction résidentielle (3 logements et plus);
- Incluant : Approbation des aménagements paysagers (plantation, stationnement, etc.);

SITE PATRIMONIAL ST-HENRI-DE-MASCOUCHE :

- Approbation de tout type de projet touchant l'extérieur du bâtiment et/ou les aires de stationnement et/ou les aménagements paysagers. Prenez note que votre projet sera soumis au Conseil Local du Patrimoine (C.L.P.) pour approbation avant tout émission de permis ou certificat.

COMMERCIAL, INDUSTRIEL OU INSTITUTIONNEL :

- Approbation de modification et/ou agrandissement au bâtiment commercial, industriel ou institutionnel existant;
- Approbation d'une nouvelle construction commerciale, industrielle ou institutionnelle;
- Incluant : Approbation des aménagements paysagers (plantation, stationnement, conteneurs, etc.)
- Superficie totale de tous les planchers de votre bâtiment (incluant les parties existantes et proposées) : m²

ENSEIGNE :

- Approbation de nouvelle enseigne (sur socle, au mur, etc.).

AUTRE PROJET :

- Nous transmettre une description écrite de celui-ci.

4

SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE

Signature : _____
Signature

Date : _____

Aménagement du territoire

FORMULAIRE DE DEMANDE D'APPROBATION P.I.I.A.- ASPECT MULTIPLE
(Plans d'Implantation et d'Intégration Architecturale – Règl. 1089)

5 LISTE DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC VOTRE DEMANDE D'APPROBATION

Prenez note que l'absence d'un document et/ou d'une information exigée ci-dessous, fera en sorte que votre demande ne sera pas acceptée.

- | | Cochez | | | | | | | | |
|--|---|---|-----|---|---|---|---|--|--|
| 1- Si vous n'êtes pas propriétaire, une procuration (autorisation) du propriétaire actuel ; | → <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| 2- Pour une modification et/ou agrandissement à un bâtiment résidentiel existant vous devez fournir les documents suivants (consultez la liste ci-dessous) : | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td colspan="4" style="text-align: center;">8</td></tr> </table> | 1 | 2 | 3 | 4 | 8 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 3- Pour une nouvelle construction résidentielle (2 logements et moins) , vous devez fournir les documents suivants (consultez la liste ci-dessous): | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td colspan="4" style="text-align: center;">8</td></tr> </table> | 1 | 2 | 3 | 4 | 8 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 4- Pour une nouvelle construction résidentielle (3 logements et plus) , vous devez fournir les documents suivants (consultez la liste ci-dessous) : | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>8</td></tr> </table> | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 8 | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | | | | |
| 5 | 6 | 8 | | | | | | | |
| 5- Pour une nouvelle construction commerciale, industrielle ou institutionnelle , vous devez fournir les documents suivants (consultez la liste ci-dessous) : | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>8</td></tr> </table> | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 8 | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | | | | |
| 5 | 6 | 8 | | | | | | | |
| 6- Pour une modification et/ou agrandissement au bâtiment commercial, industriel ou institutionnel existant, vous devez fournir les documents suivants (consultez la liste ci-dessous) : | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>8</td></tr> </table> | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 8 | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | | | | |
| 5 | 6 | 8 | | | | | | | |
| 7- Pour de nouvelles enseignes , vous devez fournir les documents suivants (consultez la liste ci-dessous) : | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td colspan="3" style="text-align: center;">7 8</td></tr> </table> | 1 | 7 8 | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 7 8 | | | | | | | | | |
| 8- Pour tout projet sur le site du patrimoine St-Henri-de-Mascouche : | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>8</td></tr> </table> | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 8 | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | | | | |
| 5 | 6 | 8 | | | | | | | |

Pour tout autre projet, nous vous recommandons de communiquer avec un inspecteur en bâtiments afin de connaître les documents que vous devrez fournir pour analyse.



LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR

- | | | |
|----------|---|--------------------------|
| 1 | Plan ou esquisse à l'échelle des élévations extérieures; | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Liste des matériaux et couleurs des revêtements extérieurs et des échantillons; | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Si agrandissement ou nouvelle construction, un (1) plan d'implantation pour l'ensemble du projet à l'échelle. Un plan d'implantation par arpenteur-géomètre pourrait être exigé si des zones de contraintes (bande de protection riveraine, zone à risque de mouvement de terrain, etc.) affectent votre propriété (si nécessaire); | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Plan à l'échelle de l'aire de stationnement pour une nouvelle construction; | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Plan à l'échelle, montrant le stationnement prévu et la dimension des cases pour l'ensemble du projet. Veuillez identifier également la localisation et la dimension de l'espace prévu pour l'entreposage des bacs roulants ou les conteneurs, selon le cas (si nécessaire); | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Plan des aménagements paysagers incluant les essences d'arbres, arbustes qui seront prévus sur la propriété; | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Plan à l'échelle et en couleur de toutes les enseignes; | <input type="checkbox"/> |
| 8 | OBLIGATOIRE : Une copie en format PDF des plans. Veuillez nous acheminer le fichier par courriel à l'adresse suivante : ccu@ville.mascouche.qc.ca | <input type="checkbox"/> |

À l'usage de la municipalité. Cochez si document requis sera expédié par courriel.

Aménagement du territoire

FORMULAIRE DE DEMANDE D'APPROBATION P.I.I.A.- ASPECT MULTIPLE
(Plans d'Implantation et d'Intégration Architecturale – Règl. 1089)

6 VOTRE FACTURATION

En vertu du Règlement n° 1137-3 sur la tarification des services municipaux, vous devez prévoir de défrayer les coûts pour l'analyse d'un dossier relatif au règlement sur les P.I.I.A. par le Comité Consultatif d'Urbanisme (C.C.U.).

Cochez chacune des cases correspondantes au besoin de votre projet à aspect multiple puis calculer pour chaque section le sous-total puis reporter-le à la fin dans le but de déterminer le coût de votre demande de P.I.I.A.

OPÉRATIONS CADASTRALES

- | | | |
|--|-------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Une opération cadastrale de moins de 5 lots (sauf une opération cadastrale verticale) : | ▷ 100,00 \$ | _____ \$ (Ø tx) |
| <input type="checkbox"/> Une opération cadastrale de 5 lots et plus (sauf une opération cadastrale verticale) : | ▷ 500,00 \$ | _____ \$ (Ø tx) |
| <input type="checkbox"/> Modification d'une opération cadastrale déjà acceptée par résolution : | ▷ 400,00 \$ | _____ \$ (Ø tx) |

USAGES RÉSIDENTIELS

- | | | |
|---|-------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Approbation d'un nouveau modèle* de construction :
*(coût pour chaque modèle) | ▷ 100,00 \$ | _____ \$ (Ø tx) |
| <input type="checkbox"/> Construction, agrandissement ou transformation extérieure d'un bâtiment principal et d'un garage : | ▷ 100,00 \$ | _____ \$ (Ø tx) |
| <input type="checkbox"/> Démolition d'un bâtiment principal : | ▷ 100,00 \$ | _____ \$ (Ø tx) |
| <input type="checkbox"/> Aménagement ou modification d'une aire de stationnement : | ▷ 100,00 \$ | _____ \$ (Ø tx) |
| <input type="checkbox"/> Aménagement ou modification de l'aménagement paysager : | ▷ 100,00 \$ | _____ \$ (Ø tx) |

Sous-total de cette section =

\$ (Ø tx)

USAGES COMMERCIAUX ET INSTITUTIONNELS :

- | | | |
|--|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Construction ou agrandissement d'un bâtiment principal ou accessoire; | | |
| <input type="checkbox"/> Transformation extérieure d'un bâtiment principal ou accessoire; | | |
| <input type="checkbox"/> Démolition d'un bâtiment principal; | | |
| <input type="checkbox"/> Installation, modification ou remplacement d'une enseigne; | | |
| <input type="checkbox"/> Aménagement ou modification d'une aire de stationnement; | | |
| <input type="checkbox"/> Aménagement ou modification d'un aménagement paysager; | | _____ \$ (Ø tx) |
| ▷ Nbr projet : _____ x 100,00 \$ | | |

Sous-total de cette section =

\$ (Ø tx)

Aménagement du territoire

FORMULAIRE DE DEMANDE D'APPROBATION P.I.I.A.- ASPECT MULTIPLE
(Plans d'Implantation et d'Intégration Architecturale – Règl. 1089)

USAGES INDUSTRIELS :

- Installation, modification ou remplacement d'une enseigne, de fanions ou de drapeaux : _____ \$ (Ø tx)
 ▷ 100,00 \$
- Aménagement ou modification d'une aire de stationnement ou d'étalage : _____ \$ (Ø tx)
 ▷ 100,00 \$
- Aménagement ou modification de l'aménagement paysager : _____ \$ (Ø tx)
 ▷ 100,00 \$
- Sous-total de cette section =** \$ (Ø tx)

SUR LE TERRITOIRE AU COMPLET – UTILITÉS PUBLIQUES :

- Construction, agrandissement ou transformation d'une antenne, du support ou d'un bâtiment accessoire à une entreprise de télécommunication : _____ \$ (Ø tx)
 ▷ 500,00 \$
- Sous-total de cette section =** \$ (Ø tx)

SUR LE TERRITOIRE AU COMPLET – PROJETS DE DÉVELOPPEMENT DE BÂTIMENTS DÉTENUS EN COPROPRIÉTÉ OU FAISANT L'OBJET D'UN PLAN INTÉGRÉ :

- Projet de développement de bâtiments détenus en copropriété ou faisant l'objet d'un plan intégré : _____ \$ (Ø tx)
 ▷ 100,00 \$
- Sous-total de cette section =** \$ (Ø tx)

ANALYSE D'UNE DEMANDE D'UTILITÉ PUBLIQUE :

- Modification, prolongement de réseau, etc. : _____ \$ (Ø tx)
 ▷ 100,00 \$
- Sous-total de cette section =** \$ (Ø tx)

DEMANDE D'IMPLANTATION D'UN SERVICE DE GARDE :

- Construction ou implantation dans un bâtiment existant : _____ \$ (Ø tx)
 ▷ 500,00 \$
- Sous-total de cette section =** \$ (Ø tx)

POUR TOUTE AUTRE ANALYSE PRÉLIMINAIRE :

- Analyse préliminaire d'un projet _____ \$ (Ø tx)
 ▷ 150,00 \$
- Sous-total de cette section =** \$ (Ø tx)

Additionnez tous les sous-totaux et inscrire ici le total de votre facturation = \$ (Ø tx)